

附件 1:

零星修缮及小型修缮工程项目报修单

编号:

日期:

年

月

日

报修部门			
报修项目名称		概算金额(万元)	
项目分类:	<input type="checkbox"/> 零星修缮项目(5万以下) <input type="checkbox"/> 小型修缮项目(5-20万)		
联系人:		联系人电话:	
计划实施时间:			
1.项目概况:			
2.预期目标:			
经办人: 日期:			
设计、造价材料清单(小型修缮须由学院指定的设计公司提供施工图纸、工程量清单和概算):			
1.			
2.			
3.			
报修部门负责人签字(盖章):			
后勤管理服务中心意见(盖章):			
分管申请部门院领导审批意见:			
年 月 日			
分管后勤管理服务中心院领导审批意见:			
年 月 日			

说明: 1、零星修缮项目审批至后勤管理服务中心,小型修缮项目审批至后勤分管领导;

2、项目金额估算只作为修缮分类的参考,实际金额以造价审计为准。