

后勤管理服务中心关于寒假期间部分服务 工作安排的通知

各部门、各相关服务单位：

寒假将至，为切实做好后勤服务保障相关工作，根据《云南农业职业技术学院办公室关于2023年寒假放假安排的通知》（云农院办便函〔2023〕10号）要求，结合部门实际，现就寒假相关工作安排的有关事项通知如下：

一、放假时间安排

（一）学院教职工2024年1月13日（星期六）放假，2月25日（星期日）返校上班。

（二）学生2024年1月2—5日期末考试，1月6日（星期六）正式放假；2024年2月25日（星期日）返校报到注册；2月26日（星期一）正式上课。

二、工作安排

（一）餐饮工作安排

1.食味坊食堂教工餐厅营业至2024年1月12日，1月13日停业，2月24日前做好相关准备工作，2月25日开业保障教职工用餐；

2.清真小吃（田之苑内档口）营业至2024年1月12日，并于2月25日开业保障清真用餐；

3.其它食堂和小吃店根据放假和收假时间做好餐饮保障工作，收假前一天须返校做好餐饮准备、卫生清理及安全培训等工作；

4.小哨校区桶装水供应至2024年1月12日，2月25日起开始供应；茭菱校区放假期间正常供应。

（二）医疗工作安排

校医务室放假时间安排与教职工一致，2024年1月13日放假，2月25日正式上班。

（三）交通工作安排

1.教工通勤车放假时间安排与教职工一致，2024年1月13日放假，2月25日正式发车；

2.公交车C77线8:00小哨校区至北部汽车客运站、15:00北部汽车客运站至小哨校区车次正常发车，2024年2月25日期间视情况增加车次。

（四）快递工作安排

小哨校区菜鸟驿站营业至2024年1月12日，2月25日开业。

（五）其他工作安排

1.绿化、保洁工作人员认真做好小哨校区寒假期间日常工作，并计划好下学期开学前准备工作；

2.维修工作人员按照物业部安排值班，做好小哨校区假期期间维修工作；

3.电力维保工作人员正常上班，做好小哨校区电力保障工作，同时安排值班人员做好两校区供水保障工作；

4.修缮工作以零星修缮和单项工程项目负责人为主体开展好相关工作。

（六）其他

1.寒假期间请各相关部门对所属区域场地的门、窗、水、电进行检查，做好安全防范；

2.寒假期间相关服务单位如需进行装修、水电路改造等事宜，须于2024年1月10日前向后勤管理服务中心报备；

3.寒假期间，如有特殊事宜另行通知。若遇问题，请联系后勤管理服务中心值班人员。

特此通知。

